

آیین نامه شورای پژوهشی

مقدمه

مطالعه و تحقیق زیربنای اصلی برنامه ها و فعالیت های سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی به عنوان عالی ترین مرجع طراحی، تدوین و ارزشیابی برنامه های درسی، تولید بسته های تربیت و یادگیری و ساماندهی و بهبود منابع آموزشی و تربیتی است. از طرفی سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی و پژوهشگاه مطالعات ماموریت پاسخگویی به نیازهای پژوهشی رده های مختلف وزارت آموزش و پرورش را هم بر عهده دارند. این مهم در قانون تشکیل سازمان و اساسنامه پژوهشگاه نیز به صراحت مورد تأکید قرار گرفته است، از جمله:

بند ۱: پژوهش در محتوای برنامه های آموزش و پرورش در دوره های مختلف تحصیلی با توجه به نیازمندی های کشور و ...

بند ۲: مطالعه و تنظیم روش های تازه در زمینه امتحانات و ارزشیابی تحصیلی

بند ۵: انجام دادن تحقیقات بنیادی در زمینه بهبود کیفی و کمی آموزش و پرورش

برای انجام فعالیت های پژوهشی مورد نیاز در راستای وظایف سازمان نیاز به تشکیل شورای پژوهشی امری بسیار ضروری است که در تمام سازمان ها و مؤسسات پژوهشی نیز تشکیل شده و بررسی و تصویب طرح ها و فعالیت های پژوهشی در این شورا انجام می گیرد.

ماده ۱: هدف ها

- زمینه سازی مناسب برای نیازسنجی علمی در حوزه پژوهش
- ارتقا کیفیت فعالیت های پژوهشی در دفاتر و حوزه های زیرمجموعه سازمان
- هماهنگی، سازمان دهی و یکپارچه سازی فعالیت های پژوهشی در جهت ارتقای کیفیت و تحول بنیادین در نظام آموزش و پرورش
- زمینه سازی اشاعه و کاربرست یافته های پژوهشی

امضای اعضای هیأت رئیسه

محمد علوی تبار معاون توسعه منابع و پشتیبانی	دکتر علی محبی رئیس پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش	دکتر علی لطیفی معاون وزیر و رئیس سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی
--	--	---

ماده ۲: تعریف مفاهیم

الف: شورای پژوهشی

شورایی است که برابر این آیین نامه برای سیاست گذاری، بررسی، تصویب و نظارت بر فعالیتهای پژوهشی تشکیل می شود.

ب: هیئت رئیسه

هیئتی است مرکب از رئیس سازمان، رئیس پژوهشگاه، معاون توسعه منابع و پشتیبانی سازمان و معاون تألیف و تولید مواد و رسانه های آموزشی که برابر ضوابط در مورد مسائل مهم سازمان تصمیم گیری می نمایند.

ج: دفاتر

دو دفتر با عنوان دفتر تألیف کتاب های درسی ابتدایی و متوسطه نظری و دفتر تألیف کتاب های درسی فنی و حرفه ای و کاردانش می باشند که کار پژوهش، برنامه ریزی درسی و تولید بسته های تربیت و یادگیری و سایر وظایف مربوطه را برعهده دارند و دفتر انتشارات و فناوری آموزشی که مأموریت تولید محتوای الکترونیکی و انتشار مجلات و ساماندهی منابع آموزشی و کمک آموزشی را برعهده دارد.

ه: کمیته پژوهشی

کمیته های تخصصی ذیل شورای پژوهشی تشکیل می شوند که حسب مورد برابر این آیین نامه در معاونت ها، پژوهشکده ها و دفاتر سازمان فعالیت می نمایند.

ماده ۳: ترکیب اعضای شورای پژوهشی

(۱) رئیس سازمان (رئیس شورا)

(۲) رئیس پژوهشگاه (نایب رئیس شورا)

(۳) معاون توسعه منابع و پشتیبانی سازمان یا نماینده وی

(۴) معاون تألیف و تولید مواد و رسانه های آموزشی

(۵) مدیران کل دفاتر تألیف کتاب های درسی و دفتر انتشارات و فناوری آموزشی (حسب ارتباط موضوع)

(۶) روسای پژوهشکده های تابعه (حسب ارتباط موضوع)

(۷) ۲ نفر عضو هیئت علمی متخصص تعلیم و تربیت مسلط به روش های تحقیق

امضای اعضای هیأت رئیسه

معاون توسعه منابع و پشتیبانی محمد علوی تبار	رئیس پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش دکتر علی مجبی	معاون وزیر و رئیس سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی دکتر علی لطیفی
--	--	---

۸) یک نفر به عنوان دبیر شورا به پیشنهاد رئیس پژوهشگاه و تصویب رئیس سازمان

۹) دبیر شورای هماهنگی علمی سازمان

۱۰) مدیر هماهنگی امور پژوهشی پژوهشگاه

تبصره: شورا می تواند بر حسب مورد از صاحب نظران و کارشناسان آشنا به مسائل تعلیم و تربیت بدون داشتن حق رأی برای شرکت در جلسات شورا دعوت به عمل آورد.

ماده ۴: وظایف شورای پژوهش

۱) راهبری و مدیریت فعالیت های پژوهشی.

۲) بررسی و تصویب اولویت های پژوهشی.

۳) بررسی و تصویب طرح های پژوهشی.

۴) تعیین و تائید ناظران طرح های پژوهشی.

۵) نظارت بر کیفیت و حسن اجرای فعالیت های پژوهشی.

۶) تهیه و تصویب آیین نامه های مورد نیاز از قبیل آیین نامه نحوه تالیف یا تدوین کتاب های علمی و پژوهشی بر مبنای ضوابط و مقررات آیین نامه مربوط به حمایت مالی و معنوی از پایان نامه ها و رساله ها در دوره های تحصیلی کارشناسی ارشد و دکترا در حوزه نیازها و مسائل آموزش و پرورش.

۷) تعیین و تصویب سیاست ها و سازوکارهای لازم برای کاربست یافته های پژوهشی برای پیشبرد جنبه های علمی و فنی سازمان.

۸) تصویب سیاست های همکاری های پژوهشی و فناوری با دانشگاه ها و موسسات علمی در زمینه های مربوط به بسته های تربیت و یادگیری.

۹) بررسی روش ها و اتخاذ تصمیم برای پشتیبانی پژوهش، حمایت و یا تشویق از محققان برجسته.

۱۰) بررسی و تصویب برگزاری همایش ها، نشست ها و کارگاه های علمی و تخصصی.

۱۱) تصمیم سازی در خصوص شرکت در مجامع علمی داخلی و بین المللی.

۱۲) فراهم نمودن زمینه های لازم جهت همکاری های پژوهشی بین بخشی و گروهی.

۱۳) فراهم کردن زمینه های لازم جهت همکاری های پژوهشی با مشارکت استان ها.

۱۴) تهیه، تدوین و نظارت بر اجرای طرح های تأمین، تربیت و ارتقای نیروی انسانی پژوهشگر.

امضای اعضای هیأت رئیسه

معاون توسعه منابع و پشتیبانی محمّد علوی تبار	رئیس پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش دکتر علی محبی	معاون وزیر و رئیس سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی دکتر علی لطیفی
---	--	---

۱۵) بررسی و تصویب سیاست‌ها، اهداف و خط‌مشی‌ها در پژوهش و فناوری.

۱۶) بررسی و اظهار نظر در مورد مسائلی که رئیس سازمان به شورا ارجاع می‌دهد.

ماده ۵: تشکیل جلسات و مصوبات

جلسات شورای پژوهشی هر دو هفته یکبار به ریاست رئیس سازمان و در غیاب ایشان به ریاست نایب رئیس شورا تشکیل می‌شود.

تبصره ۱: تعداد جلسات شورا با توجه به موضوعات قابل طرح می‌تواند افزایش یا کاهش یابد.

تبصره ۲: جلسات با حضور دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با رأی مثبت نصف بعلاوه یک اعضا نافذ می‌باشد.

تبصره ۳: در صورت تساوی آرای اعضای جلسه در مورد موضوعات، نظر آن طرف که رئیس جلسه قرار دارد، نافذ خواهد بود.

تبصره ۴: مصوبات شورا پس از امضای رئیس یا نایب رئیس شورا توسط دبیر شورا ابلاغ می‌شود.

❖ وظایف دبیر شورای پژوهشی :

✓ تنظیم برنامه کاری شورا با نظر رئیس شورا و هماهنگی با اعضای شورا

✓ هماهنگی برای برگزاری جلسات شورا

✓ شرکت در کلیه جلسات و تهیه صورت‌جلسات و پی‌گیری مصوبات شورا

✓ پیگیری کلیه اموری که به صلاحدید شورا به وی واگذار می‌شود

ماده ۶: مدت‌زمان و ابلاغ عضویت

✓ اعضای مذکور در بند ۶ ماده ۳ به پیشنهاد رئیس پژوهشگاه با حکم رئیس سازمان برای مدت ۲ سال منصوب می‌گردند.

ماده ۷: کمیته‌های پژوهشی

به منظور تسهیل فرایند تصمیم‌گیری و تسریع و بررسی دقیق‌تر طرح‌ها و برنامه‌ها، کمیته‌های پژوهشی در معاونت‌ها، پژوهشکده‌ها و دفاتر سازمان تشکیل می‌شود.

تبصره: شیوه‌نامه چگونگی تشکیل کمیته‌ها توسط رئیس پژوهشگاه تهیه و به تأیید شورا می‌رسد.

امضای اعضای هیأت رئیسه		
معاون وزیر و رئیس سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی	دکتر علی لطیفی	رئیس پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش
معاون توسعه منابع و پشتیبانی	محمّد علوی تبار	

ماده ۸: فرایند بررسی و تصویب طرح‌ها و برنامه‌ها

فرایند و روند نمای تهیه، تصویب و اجرای طرح‌ها و برنامه‌های پژوهشی توسط رئیس پژوهشگاه تهیه و به تأیید شورا می‌رسد.

این آیین‌نامه در ۸ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۳۱ به تصویب هیئت رئیسه سازمان رسید و از این تاریخ لازم الاجرا می‌باشد.

دکتر علی لطیفی

معاون وزیر و رئیس سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی

امضای اعضای هیأت رئیسه		
محمّد علوی تبار معاون توسعه منابع و پشتیبانی	دکتر علی محبی رئیس پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش	دکتر علی لطیفی معاون وزیر و رئیس سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی